



# PRENOTAZIONE LIBRI UNIVERSITARI\*

*È necessaria l'iscrizione al Circolo Milano del Socio Universitario*

COGNOME  NOME

N. TESSERA

TELEFONO FISSO  CELLULARE

EMAIL

NUMERO TESSERA UNIVERSITARIA

UNIVERSITA'/ACCADEMIA

**SCONTO APPLICATO**

**30%** per i Soci Effettivi (dipendenti in servizio regione Lombardia, compresi coniuge/convivente more uxorio e figli maggiorenni tutti regolarmente iscritti al Circolo nel 2026)

**5%** per i Soci Aggregati

ELENCO LIBRI RICHIESTI			
Autore	Titolo	Editore	Anno

Data.....

\* La Convenzione si applica esclusivamente su acquisto di LIBRI NUOVI.

**Nuovo  
Iban e  
Beneficiario**

## **ISTRUZIONI PRENOTAZIONE E ACQUISTO**

Il Modulo deve essere obbligatoriamente compilato dal Socio studente richiedente

1. Compilare il presente modulo di prenotazione libri universitari in tutti i suoi campi.
2. Inviare il modulo al Circolo alla seguente mail [circolomilano@unicredit.eu](mailto:circolomilano@unicredit.eu)
3. Il Circolo Milano comunicherà via e-mail al Socio l'ammontare da pagare (al netto del contributo del Circolo). Il pagamento dovrà avvenire unicamente tramite bonifico bancario a favore di  
**LA CERCHIA SRL A SOCIO UNICO**  
**BPER BANCA**  
**IT 03 B 05387 01665 000042434878**  
Causale "UniCredit – Nome e Cognome Socio – nr tessera Circolo";
4. A bonifico avvenuto Libraccio comunicherà via e-mail al Socio l'autorizzazione al ritiro presso la sede di viale Romolo 9, Milano presentando la mail di autorizzazione.

## **MODALITA' DI RITIRO LIBRI**

**Esclusivamente**  
presso  
**LIBRACCIO**  
Viale Romolo 9, Milano  
MM2 ROMOLO – Filovia 90 e 91 – Bus 47 e 74

Milano, giugno 2026

UniCredit Circolo Milano Aps Asd