

PRENOTAZIONE LIBRI UNIVERSITARI**E' necessaria l'iscrizione al Circolo Milano del Socio Universitario*

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>
N. TESSERA	<input type="text"/>		
TELEFONO FISSO	<input type="text"/>	CELLULARE	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>		
NUMERO TESSERA UNIVERSITARIA	<input type="text"/>		
UNIVERSITA'/ACCADEMIA	<input type="text"/>		

SCONTO APPLICATO**30%** per i Soci Effettivi

(compresi coniuge/convivente more uxorio e figli maggiorenni regolarmente iscritti al Circolo)

5% per i Soci Aggregati**ELENCO LIBRI RICHIESTI**

Autore	Titolo	Editore	Anno

Data.....

***** La Convenzione si applica esclusivamente su acquisto di **LIBRI NUOVI**.

ISTRUZIONI PRENOTAZIONE E ACQUISTO

Il Modulo deve essere obbligatoriamente compilato dal Socio studente richiedente lo sconto

1. Compilare il presente modulo prenotazione libri universitari in tutti i suoi campi.
2. Inviare il modulo al Circolo alla seguente mail circolomilano@unicredit.eu
3. Il Circolo Milano comunicherà via e-mail al Socio l'ammontare da pagare (al netto del contributo del Circolo). Il pagamento dovrà avvenire unicamente tramite bonifico bancario a favore di UniCredit Circolo Milano IBAN IT77H02008 01603 000005424762 Causale "Libri universitari – Nome e Cognome Socio-nr. Tessera Circolo";
4. A bonifico avvenuto il Circolo Milano comunicherà via e-mail al Socio l'autorizzazione al ritiro presso il LIBRACCIO di viale Romolo 9, Milano presentando la mail di autorizzazione.

MODALITA' DI RITIRO LIBRI

Esclusivamente presso LIBRACCIO
Viale Romolo 9, Milano
MM2 ROMOLO – Filovia 90 e 91 – Bus 47 e 74

Milano, 15 luglio 2024

UniCredit Circolo Milano E.T.S.